



COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA

(TRIESTE – TRST)

ALL. B delib. - PRIL. B sklep 130/g/10

DISPOSIZIONI PER IL FUNZIONAMENTO DEI MERCATINI DI NATALE 2010 DOLOČILA ZA POTEK BOŽIČNEGA SEJMA 2010

ART. 1. – Il Mercatino di Natale 2010 si svolgerà dal 3 all'8 dicembre 2010 sul piazzale del Centro culturale polifunzionale di Bagnoli della Rosandra-Boljunec.

ART. 2 – Sono individuati e numerati (anche su apposita planimetria allegato A della stessa delibera giunta) i posteggi e le casette che verranno assegnati ai singoli espositori o gruppi di espositori che ne faranno domanda. Sono disponibili n. 21 casette in legno e n. 10 posteggi.

ART. 2 BIS – Sono disponibili ulteriori 10 posteggi consistenti in bancarelle in legno posizionate all'esterno del teatro comunale in occasione dei Mercatini 2010.

ART. 3 – L'orario di apertura è il seguente: dalle ore 10.00 alle ore 20.00.

La chiusura potrà essere posticipata fino alle ore 23.00, in caso di permanenza nell'area dei mercatini da parte di un pubblico numeroso. In questo caso alle ore 23.30 cessa la somministrazione ai clienti, entro le ore 24.00 è prevista la chiusura del chiosco.

Gli espositori dovranno essere presenti almeno 30 minuti prima dell'inizio del mercato.

ART. 4 – L'area potrà essere liberata prima dell'orario di chiusura programmato a causa di particolari condizioni atmosferiche o casi di pubblica necessità a discrezione dell'Amministrazione comunale.

E' obbligatoria la permanenza degli espositori in tutti i giorni in cui si svolge il mercatino e durante l'intero orario di apertura. E' prevista la possibilità che un'unica casetta/posteggio vengano condivisi da più espositori. In tal caso tutti gli espositori devono essere elencati nella stessa domanda di assegnazione. Nell'allegato dovranno essere specificate le giornate in cui sarà presente un determinato espositore e l'elenco dei prodotti posti in vendita.

L'assenza ingiustificata, non comunicata tempestivamente all'Ufficio competente e non dovuta a situazioni atmosferiche proibitive o malessere fisico debitamente documentato, provoca la decadenza automatica e immediata della concessione del posteggio, quindi la revoca e l'assegnazione ad altro espositore presente nella graduatoria, che dovrà garantire la propria presenza sul mercato entro 1 ora dalla chiamata.

La decadenza dal diritto al posteggio non dà titolo ad alcun rimborso.

ART. 5 – Gli espositori potranno trasportare con il proprio automezzo i prodotti da esporre sino al loro posteggio assegnato; la sosta del mezzo dovrà essere limitata al solo periodo strettamente necessario alle operazioni di carico e scarico.

ART. 6 - La concessione ha validità per le sole date del Mercatino di Natale 2010 e l'assegnazione del posteggio nonché la presenza durante il periodo di svolgimento non concorrono a determinare l'anzianità per l'assegnazione di eventuali posteggi in altri mercati.

ART. 7 – Le aree assegnate e gli spazi collaterali dovranno essere lasciati puliti. Ogni espositore ha l'obbligo

COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA

(TRIESTE – TRST)

di provvedere ogni sera alla chiusura del chiosco, in via autonoma o tramite terzi autorizzati, allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani prodotti nella giornata, raccolti in sacchi chiusi, in contenitori e luoghi idonei, eventualmente indicati dalla società appaltatrice del servizio nel Comune di San Dorligo della Valle-Dolina.

ART. 8 – Procedimento per il rilascio di autorizzazioni temporanee:

- 1) L'autorizzazione ad esercitare su area pubblica mediante utilizzo di un posteggio, di una casetta in legno o di una bancarella in legno è rilasciata dal responsabile dell'Area Lavori Pubblici e Ambiente, contestualmente alla concessione del posteggio, della casetta in legno o di una bancarella in legno, sulla base di una graduatoria che verrà stilata seguendo i criteri di assegnazione riportati al punto 3 del presente articolo.
- 2) Tutti gli interessati devono presentare istanza in bollo al Comune su appositi moduli prestampati che verranno forniti dal Comune, nel periodo compreso tra il 27 ottobre ed il 15 novembre 2010. Per la presentazione delle richieste farà fede il timbro del protocollo di accettazione.
- 3) I chioschi, i posteggi e le bancarelle verranno assegnati secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande e in base alla tipologia dei prodotti posti in vendita, garantendo comunque le seguenti presenze:
 - n. 5 bancarelle in legno concesse dai Comuni di Koper – Capodistrie o Hrpeleje Kozina verranno assegnati agli espositori segnalati dai rispettivi Comuni;
 - n. 3 casette, n. 2 posteggi e n. 1 bancarella per gli operatori agricoli con i loro prodotti tipici locali;
 - n. 5 casette, n. 2 posteggi e n. 1 bancarella per gli artigiani, hobbisti, commercianti, titolari di aziende insediate ed operanti nel Comune di San Dorligo della Valle-Dolina che producono/vendono prodotti tipicamente natalizi;
 - n. 5 casette e n. 2 posteggi e n. 1 bancarella per gli enti pubblici territoriali della provincia e dei comuni limitrofi, che avranno il diritto di farsi rappresentare da operatori agricoli con i propri prodotti e/o artigiani del proprio territorio che producono/vendono prodotti tipicamente natalizi;
 - n. 3 casette e n. 2 posteggi e n. 1 bancarella per le associazioni e circoli culturali operanti nel comune di San Dorligo della Valle-Dolina;
 - n. 5 casette e n. 2 posteggi e n. 1 bancarella per gli operatori economici del comune di San Dorligo della Valle-Dolina;
 - eventuali casette/posteggi/bancarelle non assegnati in base alle tipologie di cui sopra, verranno distribuiti fra i richiedenti presenti in graduatoria stilata in ordine cronologico di presentazione della domanda, ferma restando la tipologia dei prodotti ammessi alla vendita di seguito elencata.
- 4) I prodotti ammessi alla vendita sono: articoli natalizi, addobbi floreali, articoli di pietra, vetro e legno, ricami su stoffa, sculture e manufatti in cera d'api e simili. Per la parte alimentare sono ammessi i prodotti tipici del Comune di San Dorligo della Valle-Dolina (olio, vino, birra, insaccati, pesce, cioccolato ecc.), del Comune gemellato di Kočevje (dolci artigianali, miele e i suoi derivati), ma anche da altri comuni limitrofi della Slovenia e della Croazia. Fra i richiedenti deve essere assicurato almeno n. 1 posteggio per l'espositore che vende/somministra alimenti tipici dei mercatini natalizi (tè, vin brulè, tartufi, salsicce, castagne ecc.).
- 5) In caso di numerose domande per la vendita della stessa tipologia di prodotto, verrà ammesso l'espositore che per primo ha presentato domanda – ordine cronologico in base alla data e numero di protocollo d'accettazione.

COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA

(TRIESTE – TRST)

ART. 9 – La quota di concessione è la seguente:

- n. 1 chiosco camerale per 6 giorni : € 60,00 (sessanta/00) per la vendita/somministrazione di alimenti e bevande; nella tariffa è incluso un attacco luce e il consumo relativo, che in alcun modo potrà essere usato per stufe da riscaldamento – **non è inclusa la concessione di tavoli o sedie per gli espositori;**
- n. 1 chiosco camerale per 6 giorni : € 50,00 (cinquanta/00) per la vendita di prodotti non alimentari; nella tariffa è incluso un attacco luce e il consumo relativo, che in alcun modo potrà essere usato per stufe da riscaldamento – **non è inclusa la concessione di tavoli o sedie per gli espositori;**
- n. 1 bancarella in legno per 6 giorni : € 20,00 (venti/00);
- n. 1 tavolo € 3,00 al giorno per 6 giorni: € 18,00 (diciotto/00);
- n. 1 panca € 1,50 al giorno per 6 giorni: € 9,00 (nove/00).

ART. 10 – Oltre alla quota di cui all'art. 9, ogni espositore dovrà versare all'Ufficio Tributi del Comune di San Dorligo della Valle-Dolina il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP) previsto dal Regolamento Comunale adottato con deliberazione n. 3/c dd. 28.01.1999 e successive modifiche, previsto in € 3,00 (tre/00) al mq. al giorno, ridotto ai sensi dell'art. 32 comma b) del Regolamento di cui sopra del 50%.

Nello specifico:

- per il chiosco l'occupazione è di 6 mq. il che corrisponde a € 9,00 (nove/00) al giorno per un totale di € 54,00 (cinquantaquattro/00) per 6 giorni; (tassa € 1,50 x 6 mq x 6 gg);
- per la bancarella l'occupazione è di 2 mq. il che corrisponde a € 3,00 (tre/00) al giorno per un totale di € 18,00 (diciotto/00) per 6 giorni; (tassa € 1,50 x 2 mq x 6 gg);
- per ogni occupazione di suolo pubblico con mezzi o attrezzi propri (griglie, banconi, ecc.) verrà richiesta la corresponsione di € 1,50 (uno/50) al mq. per 6 giorni.

La rinuncia da parte dell'espositore di un posteggio già assegnato e pagato non dà diritto ad alcun rimborso.

Il posizionamento di tavoli e panche al servizio degli utenti nella zona in cui verranno somministrati cibi e bevande non viene considerata occupazione di suolo pubblico. Detti tavoli e sedie vengono messi a disposizione del pubblico gratuitamente.

ART. 11 – Il Comune, nelle settimane antecedenti la manifestazione, fornirà appositi bollettini postali, tramite i quali gli espositori che usufruiranno dei chioschi camerale, delle bancarelle, degli spazi e delle altre strutture messe a disposizione (come da art. 9 e art. 10), verseranno le quote richieste. Le ricevute attestanti l'avvenuto pagamento dovranno essere presentate al personale preposto al momento del ritiro della licenza unitamente ad una marca da bollo da € 14,62 (quattordici/62).

- 0 -

1. ČLEN – Božični sejem 2010 se bo odvijal od 3. do 8. decembra 2010 na ploščadi Kulturnega večnamenskega centra v Boljuncu.

2. ČLEN – Zarisana in oštevilčena so (tudi na namenskem tlorisu, ki je priloga A istega sklepa) parkirna mesta in hišne stojnice, ki bodo dodeljene posameznim razstavljavcem ali skupinam razstavljavcev na njihovo prošnjo. Na razpolago je 21 hišnih lesenih stojnic in 10 parkirnih mest.

2. BIS ČLEN – Na razpolago je dodatnih 10 parkirnih mest oz. lesenih stojnic na odprtem za občinskim gledališčem ob priložnosti Božičnega sejma 2010.

3. ČLEN – Urnik sejma je naslednji: od 10.00 do 20.00 ure.

Urn timer bo lahko podaljšan do 23.00 ure, če bo na sejmu prisotno večje število ljudi. V tem primeru se preneha s ponujanjem oz. prodajo strankam ob 23.30 uri, najkasneje do 24.00 je predvideno zaprtje stojnice.

COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA

(TRIESTE – TRST)

Razstavljalci morajo biti prisotni vsaj 30 minut pred odprtjem sejma.

4. ČLEN – Površino bodo razstavljalci lahko zapustili pred predvidenim urnikom zaprtja zaradi posebnih vremenskih nepravil ali v primerih javne potrebe, po uvidevnosti občinske uprave.

Obvezna je prisotnost razstavljalcev vse dni, ko poteka sejem, in za celoten urnik odprtja. Predvidena je možnost, da si eno samo hišno stojnico/parkirni prostor deli več razstavljalcev. V tem primeru morajo biti vsi razstavljalci navedeni v isti prošnji za dodelitev stojnice ali parkirnega prostora. V prilogi morajo prosilci navesti, katere dneve bo prisoten določen razstavljalcev in seznam proizvodov, ki bodo na prodaj.

Neopravičena odsotnost, ki ni bila pravočasno javljena pristojnemu uradu in ki je ni mogoče pripisati izjemno slabim vremenskim razmeram ali primerno dokumentiranemu slabemu počutju, pomeni avtomatsko in takojšnjo izgubo pravice do mesta, posledičen preklic in dodelitev drugemu prisotnemu razstavljalcu, ki je na lestvici, ki bo moral zagotoviti svojo prisotnost na tržišču v teku 1 uro od trenutka vpoklica.

Izguba pravice do parkirnega prostora ne daje pravice do nikakršnega povračila.

5. ČLEN – Razstavljalci smejo s svojim vozilom pripeljati proizvode, ki jih nameravajo razstaviti, do mesta, ki jim je bilo dodeljeno; vozilo je lahko zaustavljeno izključno za čas, ki je neobhodno potreben za natovarjanje in raztovarjanje proizvodov.

6. ČLEN – Dodelitev velja samo za datume Božičnega sejma 2010; niti prisotnosti niti dodelitve ne predstavljajo nobene prednostne pravice pri dodeljevanju morebitnih mest na drugih sejmih.

7. ČLEN – Dodeljena parkirnišča in sosednje površine je treba zapustiti čiste. Vsak razstavljalcev mora poskrbeti vsak večer za zaprtje stojnice, lahko sam ali preko tretjih pooblaščenih oseb, za odstranjevanje navadnih odpadkov, ki so se v teku dnevu nabrali; v zaprtih vrečah jih je treba odložiti na primerna mesta oz. v smetnjake, ki jih bo namestila zakupna družba za to službo za Občino Dolina.

8. ČLEN – Postopek za izdajo začasnih dovoljenj:

- 1) Dovoljenje za opravljanje dejavnosti na javnem mestu z uporabo parkirnega prostora, hišne ali navadne lesene stojnice izda vodja Oddelka za investicije in okolje istočasno z dodelitvijo parkirnega prostora, hišne ali navadne stojnice, in sicer na podlagi lestvice, ki bo pripravljena po kriterijih dodeljevanja, navedenih v 3. točki tega člena.
- 2) Vsi zainteresirani morajo predstaviti vlogo na kolkovanem papirju Občini na obrazcih, ki so za to pripravljene in ki jih bo Občina dala na voljo, v obdobju od 27. oktobra do 15. novembra 2010. Za predložitev vlog velja žig, ki ga na vlogo postavi protokolni urad ob sprejemu.
- 3) Stojnice bodo dodeljene po kronološkem vrstnem redu predstavitve vlog in na podlagi vrst proizvodov, ki jih bodo prodajali, tako da bodo vsekakor zagotovljene naslednje prisotnosti:
 - v 5 lesenih stojnicah, ki sta jih dodelili občini Koper-Capodistria in Hrpelje Kozina, bodo razmeščeni razstavljalci, ki jih bosta izbrali omenjeni občini;
 - 3 hišne stojnice, 2 parkirna prostora in 1 stojnica za kmetovalce s svojimi krajevnimi tipičnimi proizvodi;
 - 5 hišnih stojnic, 2 parkirna prostora in 1 stojnica za obrtnike, amaterje, trgovce, lastnike podjetij, ki delujejo znotraj občine Dolina, ki proizvajajo/prodajajo tipično božične izdelke;
 - 5 hišnih stojnic, 2 parkirna prostora in 1 stojnica za teritorialne javne ustanove pokrajine in sosednjih občin, ki imajo pravico, da jih zastopajo kmetovalci z lastnimi proizvodi in/ali obrtniki njihovega prostora, ki proizvajajo/prodajajo tipično božične izdelke;

COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA

(TRIESTE – TRST)

- 3 hišne stojnice, 2 parkirna prostora in 1 stojnica za kulturna društva in organizacije, ki delujejo v občini Dolina;
 - 5 hišnih stojnic, 2 parkirna prostora in 1 stojnica za gospodarske operaterje občine Dolina;
 - morebitne hišne stojnice/parkirna mesta/navadne stojnice, ki niso bili dodeljeni na podlagi zgoraj omenjenih tipologij, bodo dodeljeni med prosilci, ki so na lestvici po kronološki predstavitvi vlog, vendar ostajajo v veljavi vrste dovoljenih proizvodov za prodajo, ki so našete spodaj.
- 4) Dovoljeni proizvodi za prodajo so: božični izdelki, cvetni okraski, kamniti, stekleni in leseni izdelki, vezeno blago, kipci in drugi izdelki iz voska in podobno. Glede živilskega dela so dovoljeni tipični proizvodi občine Dolina (olje, vino, pivo, delikatesni mesni izdelki, ribe, čokolada itd.), pobratene Občine Kočevje (obrtiško izdelane sladice, med in predelani izdelki iz medu), ampak tudi iz drugih sosednjih oz. bližnjih občin Slovenije in Hrvaške. Med prosilci mora biti zagotovljeno vsaj eno parkirno mesto za razstavljalca, ki prodaja/ponuja hrano oz. pijačo, tipično za božični sejem (čaj, kuhano vino, tartufi, klobase, kostanji itd.)
- 5) V primeru več vlog za prodajo iste vrste proizvoda bo sprejet razstavljalcev, ki je prvi predstavil vlogo – kronološki vrstni red na osnovi datuma in številke sprejemnega protokolnega urada.

9. ČLEN – Plačila za dodelitev so naslednja:

- za 1 hišno stojnico za 6 dni: 60,00 € (šestdeset/00) za prodajo/ponujajo živil in pijač; v tarifi sta vključena priključek za električno energijo in poraba, ki pa ne sme biti v nobenem primeru rabljena za ogrevalne peči - **ni vključena dodelitev miz ali stolov za razstavljalce**;
- za 1 hišno stojnico za 6 dni: 50,00 € (petdeset/00) za prodajo neživilskih proizvodov; v tarifi sta vključena priključek za električno energijo in poraba, ki pa ne sme biti v nobenem primeru rabljena za ogrevalne peči - **ni vključena dodelitev miz ali stolov za razstavljalce**;
- za 1 leseno navadno stojnico za 6 dni: 20,00 € (dvajset/00);
- za 1 mizo 3,00 € na dan za 6 dni: 18,00 € (osemnajst/00);
- za 1 klop 1,50 € na dan za 6 dni: 9,00 € (devet/00).

10. ČLEN – Poleg plačila iz 9. člena mora vsak razstavljalcev plačati Uradu za davščine Občine Dolina takso za zasedanje javnih površin COSAP, ki jo predvideva občinski pravilnik, sprejet s sklepom št. 3/c z dne 28.01.1999 ter z naknadnimi spremembami, ki znaša 3,00 € (tri/00) na m² na dan, zmanjšan za 50% v smislu odstavka b) 32. člena zgoraj omenjenega pravilnika.

Natančneje:

- hišna stojnica zaseda javno površino 6 m², kar ustreza 9,00 € (devet/00) na dan za skupno 54,00 € (štiriinpetdeset/00) za 6 dni (taksa 1,50 € x 6 m² x 6 dni);
- navadna stojnica zaseda javno površino 2 m², kar ustreza 3,00 € (tri/00) na dan za skupno 18,00 € (osemnajst/00) za 6 dni (taksa 1,50 € x 2 m² x 6 dni);
- za vsako zasedanje javne površine s svojimi sredstvi ali opremo (žar, pult itd.) se bo zahtevalo plačilo 1,50 € (eden/50) na m² za 6 dni.

Odpoved razstavljalca za že dodeljen in plačan parkirni prostor ne daje pravico do nobenega povračila.

Postavitev miz in klopi za uporabnike, katerim bo servirana hrana oz. pijača, ne predstavlja zasedanja javne površine. Te mize in stoli bodo na razpolago javnosti brezplačno.

11. ČLEN – V tednih pred samo prireditvijo bo Občina poskrbela za poštno položnice, s katerimi bodo razstavljalci, ki bodo uporabljali hišne ali navadne stojnice, mesta in ostalo na razpolago (kot je navedeno v 9. in v 10. členu), morali poravnati zahtevane zneske. Pobotnice, ki dokazujejo vplačane zneske, je treba predstaviti zadolženemu osebju v trenutku dviga dovoljenja, obenem je treba izročiti tudi kolek v višini 14,62 € (štirinajst/62).